

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОСКРЕСЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДУБЕНСКИЙ РАЙОН

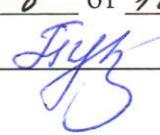
ПРИНЯТО

Решением педагогического совета МБОУ
Воскресенской СОШ
Протокол № 4 от 18.04.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Воскресенской СОШ
 Т.И. Панчева
Приказ № 153 от 19.04.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Решение Президентского Совета
Протокол № 8 от 18.04.2019
Президент 

СОГЛАСОВАНО

Решение собрания общешкольного
родительского комитета
Протокол № 8 от 18.04.2019
Председатель 

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Воскресенской
средней общеобразовательной школы муниципального
образования Дубенский район**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со ст. 58,59.61,62 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Воскресенской средней общеобразовательной школы муниципального образования Дубенский район (далее Учреждение)

2. Основания перевода

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 2.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

3. Порядок перевода обучающихся 1 классов.

- 3.1. Балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

- 3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса об освоении в полном объеме образовательных программ учебного года в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.
- 3.3. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе обучающихся во второй класс.
- 3.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.
- 3.5. Обучающийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение.

4. Порядок перевода обучающихся 2-8 и 10 классов.

- 4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в отпуске по беременности и родам.
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:
 - 4.9.1. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.
 - 4.9.2. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

4.9.3. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.9.4. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

4.10. После ликвидации академической задолженности:

4.10.1. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.10.2. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.10.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4.11. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о том, что обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидировал академическую задолженность по итогам учебного года.

4.11.2. Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления обучающегося (2-8 класса) на повторное обучение; или
- продолжении получения образования в иных формах.

4.11.3. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение обучающегося, условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

4.11.4. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении обучающегося 2-8 класса на повторное обучение; или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.13. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

- о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.14. Руководитель учреждения издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.15. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

5. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется

5.1. В связи с завершением обучения (получением образования);

- Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

5.2. В связи с досрочным прекращением образовательных отношений в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

Приказ об отчислении учащегося из Учреждения издается в день выезда на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение) с нового места обучения.

В личном деле учащегося, в графе о выезде указывается новое место учебы, номер приказа об отчислении, запись заверяется подписью директора и печатью.

Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося.

В Алфавитную книгу вносится запись об отчислении с указанием номера приказа.

5.2.2 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.3. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.2.4. Администрация района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося отчисленного из Учреждения в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.2.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся, в том числе отчисление из Учреждения.

5.2.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.4. Основанием для отчисления является приказ учреждения, об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося, отчисленных из Учреждения, производится при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей). Процедура приема в Учреждение осуществляется согласно Положению о приеме в Учреждение.