Проект

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 27.01.2022 № 41 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Дубенский район»

В соответствии с ЧАСТЬЮ 8 СТАТЬИ 7 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Дубенский район, администрация муниципального образования Дубенский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить п. 3 постановления администрации муниципального образования Дубенский район от 27.01.2022 № 41 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Дубенский район» в следующей редакции:

«Установить стоимость питания для категорий обучающихся, указанных в пункте 1(б) настоящего Постановления:

в 2024 году:

- в размере 73,80 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день - при обеспечении питанием один раз в день;

в 2025 году:

- в размере 73,80 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день - при обеспечении питанием один раз в день»;

в 2026 году:

- в размере 73,80 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день - при обеспечении питанием один раз в день».

2. Изложить приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Дубенский район от 27.01.2022 № 41 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Дубенский район» в новой редакции

2. Комитету по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в здании администрации муниципального образования Дубенский район.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Глава администрации
муниципального образования
Дубенский район **К.О. Гузов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Дубенский район
от _____ № _____

Порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Дубенский район

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов и механизм их представления в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Дубенский район (далее - Общеобразовательные учреждения) для организации питания обучающихся.

2. Бесплатное питание обучающимся в общеобразовательных учреждениях предоставляется по решению руководителя общеобразовательного учреждения (приказ) на основании документов, представляемых родителями (законными представителями).

3. Питание предоставляется в дни посещения обучающимся общеобразовательного учреждения (его явки в общеобразовательное учреждение) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

4. В случае, если обучающийся относится одновременно к нескольким льготным категориям, указанным в пункте 1 а, б Постановления, предоставление питания осуществляется по одной из льготных категорий по выбору родителей (законных представителей). Для обучающихся, указанных в п. 1 в устанавливается двухразовое питание.

5. Для предоставления бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся 1 - 4, 5 классов один из родителей (законных представителей) подает в Общеобразовательное учреждение заявление о предоставлении питания.

6. Для предоставления бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (к категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области), родители (законные представители) представляют в Общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей);

2) справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями);

3) сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, предоставляемые органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя;

4) СНИЛС заявителя;

5) согласие заявителя на обработку персональных данных.

7. Бесплатное питание (бесплатное горячее питание) детям-инвалидам, обучающимся и посещающим Общеобразовательное учреждение, предоставляется на основании следующих документов:

1) заявления одного из родителей (законных представителей);

2) справки из медицинского учреждения, подтверждающей инвалидность;

3) СНИЛС заявителя;

3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

8. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья производится на основании:

1) заявления одного из родителей (законных представителей);

2) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3) СНИЛС заявителя;

4) согласия заявителя на обработку персональных данных.

9. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из многодетных семей производится на основании следующих документов:

1) заявления одного из родителей (законных представителей);

2) копии удостоверения многодетной семьи;

3) СНИЛС заявителя;

4) согласия заявителя на обработку персональных данных.

11. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей, производится на основании следующих документов:

1) заявления одного из приемных родителей;

2) копии договора о приемной семье;

3) справки с места жительства о составе семьи;

4) СНИЛС заявителя;

5) согласия заявителя на обработку персональных данных.

12. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из числа семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции)либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванным на военную службу по мобилизации и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, производится на основании следующих документов:

1) заявления одного из родителей;

2) документа, подтверждающего, что член семьи проходит (проходил) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призван на военную службу по мобилизации и принимает (принимал) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года;

3) СНИЛС заявителя;

4) согласие на обработку персональных данных.

13. Примерные типовые формы заявления о предоставлении бесплатного питания и согласия заявителя на обработку персональных данных приведены в приложениях N 1, 2 к данному Порядку.

14. Все перечисленные документы представляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января) и хранятся в Общеобразовательном учреждении не менее пяти лет.

Приложение N 1 к Порядку

	Руководителю _____ (наименование общеобразовательной организации) _____ (Ф.И.О. руководителя ОО) _____ (Ф.И.О. заявителя полностью) тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Дубенский район от _____ N _____ "Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Дубенский район" прошу обеспечить бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) один раз в день, два раза в день (нужное подчеркнуть), включающим завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть), моего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

обучающегося в _____ классе, в связи с тем, что ребенок относится к следующей категории (необходимо подчеркнуть одну из указанных ниже категорий):

- обучающиеся 1 - 4, 5 классов;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из малообеспеченных семей, из числа посещающих группы продленного дня;
- дети из многодетных семей;
- дети из приемных семей, имеющих трех и более детей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- детей из числа семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции)либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванным на военную службу по мобилизации и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

_____

(наименование и реквизиты документа)
Приложение:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____.

	_____/ (подпись)	_____ (расшифровка)
"___" _____ 20__ г.		

Приложение N 2 к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу:

_____

_____,

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

_____ " __ " _____ _____ г.

(указать орган, которым выдан паспорт)	(дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью обеспечения бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) в образовательной организации моего ребенка

_____,

(Ф.И.О. ребенка)

даю согласие следующим операторам персональных данных:

- _____,

(полное наименование общеобразовательной организации)

находящемуся по адресу:

_____

(адрес общеобразовательной организации)

на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов или сведений о других способах связи, данных СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам), то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)	"___" _____ ____ г. (дата, месяц и год заполнения)

Приложение N 2 к Постановлению администрации муниципального образования Дубенский район от _____ № _____

Порядок предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 1 Постановления.

2. Размер выплаты денежной компенсации взамен питания (далее - Денежная компенсация) определяется путем умножения стоимости питания, установленной на одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал общеобразовательное учреждение.

3. Количество учебных дней для расчета размера Денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

4. Денежная компенсация назначается обучающимся на основании:

1) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае наличия противопоказаний для питания в образовательной организации);

2) приказа общеобразовательного учреждения об обучении обучающихся на дому (в случае обучения на дому по медицинским показаниям);

3) приказа общеобразовательного учреждения об освоении обучающимися образовательной программы в форме дистанционного обучения (в случае освоения образовательной программы в форме дистанционного обучения).

5. Для получения Денежной компенсации родитель (законный представитель) в течение учебного года, но не позднее 30 календарных дней с момента возникновения права на получение Денежной компенсации подает в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее - заявление о предоставлении Денежной компенсации);

2) копию паспорта заявителя;

3) копию документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка;

4) справку медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации);

5) заключение медицинского учреждения с рекомендацией обучения на дому (в случае наличия медицинского заключения на индивидуальное обучение на дому);

6) СНИЛС заявителя;

7) согласие заявителя на обработку персональных данных;

8) иные документы, предусмотренные для предоставления бесплатного питания обучающимся льготных категорий в соответствии с приложением N 1 к Постановлению (в случае отсутствия таких документов в общеобразовательном учреждении).

6. Примерные типовые формы заявления о предоставлении Денежной компенсации и согласия заявителя на обработку персональных данных приведены в приложениях N 1, 2 к данному Порядку.

7. Подача документов на предоставление Денежной компенсации осуществляется на бумажном носителе.

8. Рассмотрение документов на выплату Денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня приема документов.

9. Предоставление Денежной компенсации не осуществляется:

- в случаях отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;
- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- в каникулярный период;
- в период болезни.

10. Общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате Денежной компенсации уведомляет родителя (законного представителя) с указанием причин отказа любым доступным способом.

11. Основанием для выплат Денежной компенсации является издаваемый ежемесячно приказ руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации с указанием списочного состава обучающихся, в отношении которых принято решение о выплате Денежной компенсации, количества учебных дней и размера Денежной компенсации, сведений о родителях (законных представителях) - получателях Денежной компенсации и банковских реквизитах для перечисления компенсации.

12. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации издается на основании поступивших документов на выплату Денежной компенсации по итогам прошедшего месяца до 5 числа следующего месяца.

13. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение 30 календарных дней после издания приказа о предоставлении Денежной компенсации путем перечисления причитающейся суммы на лицевой счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации на имя одного из родителей (законных представителей).

14. Не допускается предоставление питания одновременно с выплатой Денежной компенсации одному и тому же обучающемуся за один и тот же период времени.

Приложение N 1 к Порядку

	Руководителю _____ (наименование общеобразовательной организации) _____ (Ф.И.О. руководителя ОО) _____ (Ф.И.О. заявителя полностью) тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Дубенский район от _____ N _____ "Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Дубенский район" прошу предоставить денежную компенсацию взамен питания в образовательной организации моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

обучающегося в _____ классе, с "_____" _____ 20____ г., на счет N _____

в отделении банка _____

_____

по причине (нужное подчеркнуть):

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- обучение на дому по медицинским показаниям.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

_____

(наименование и реквизиты документа)

Приложение:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____.

	_____/ (подпись)	_____ (расшифровка)
"___" _____ 20__ г.		

Приложение N 2 к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу:

_____,

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

_____ "__" _____ г.

(указать орган, которым выдан паспорт)	(дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью получения денежной компенсации взамен питания в образовательной организации моего ребенка

_____,

(Ф.И.О. ребенка)

даю согласие следующим операторам персональных данных:

_____,

(полное наименование общеобразовательной организации)

находящемуся по адресу:

_____;

(адрес общеобразовательной организации)

на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных,

адреса места жительства, контактных телефонов или сведений о других способах связи, N счета, реквизитов банка, данных СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам), то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____	"___" _____ ____ г.
(подпись)	(дата, месяц и год заполнения)