

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществлять контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- 4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в Государственное учреждение дополнительного образования «Областной центр «ПОМОЩЬ» в срок до 18 октября 2023 года.

5. Заместителю директора по ВР Журиной В.Н., в срок до 7 сентября 2023 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И. Панчева

С приказом ознакомлены:

Акк Милина А.Н.
 Акк Журиной В.Н.
 Акк Керемшова О.С.
 Акк Ванин Н.А.
 Акк Виноградова Т.
 Акк / Золотых Н.К. /
 Акк Зайцева М.М.
 Акк Селезнева Н.Е.
 Акк Тонякина Т.А.
 Акк Туманова Н.С.
 Акк Ванин Н.А.