ПЕРСОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **наставляемый** |  **педагог - наставник** |
| Фамилия, имя, отчество | Балашов Кирилл Андреевич | Данилина Лариса Николаевна |
| Образование | высшее | высшее |
| Какое учебное заведение окончил | ТГПУ им.Л.Н. Толстого | ТГПУ им.Л.Н. Толстого |
| Педагогический стаж | молодой специалист | 38 |
| Место работы | МБОУ Воскресенская СОШ | МБОУ Воскресенская СОШ |
| Должность | учитель истории и обществознания | учитель истории и обществознания |
| Предмет | История, обществознание | История, обществознание  |
| Учебная нагрузка | 18 | 22 |
| Класс | 5,6 | 7-11 |
| Классное руководство | 6а | 8б |
| Квалификационная категория | без категории | высшая |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель****работы:** | Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. |
| **Задачи:** | 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |
| **Содержание деятельности:** | 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.3. Планирование и анализ деятельности.4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.8. Организация мониторинга эффективности деятельности. |
| **Ожидаемые результаты:** | 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.
 |

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

**индивидуальной работы с молодым специалистом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Работа со школьной документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** | ***Формы и методы*** | ***Форма отчетности молодого специалиста*** |
| Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.*Собеседование.* | Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей,)». Требования к рабочей программе. Требования к плану воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала. | Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов,мероприятий. | Наставничество, самообразование,посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. | Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математикиМетодическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам. |
|  |  |
| Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт уроков.  |  | Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков.Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов,мероприятий.Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Наставничество, самообразование, посещение кл.часов,внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков. | Посещение уроков.Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.Предъявление плана.План – характеристика класса. |
|  |  |
| Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностикирезультатов обученности | Собеседование по итогам четверти.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».Рассылки «Современный Учительский портал». | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. | Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Технологические карты уроков по предметам.Проверка выполнения программы.Портфолио класса. |
|  |  |
| Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. | Как вести протоколы родительских собраний.Составление аналитическихсправок.Структура учебного проекта. | Поурочные планы.Проверка выполнения программы. | Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации. | Технологические карты уроков по предметам.Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки. |
|  |  |
| Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.Изучение документов по ФГОС ООО. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности. |  | Наставничество, самообразование,Посещение уроков. | Самоанализ. |
|  |  |
| Методы активизации познавательной деятельности учащихся.Видеоуроки. | Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во вне урочной деятельности | Взаимопосещение уроков.Контроль ведения портфолио класса. | Наставничество, самообразование,Посещение уроков. | Взаимопосещение уроков.Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки. |
|  |  |
| Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | Проверка выполнения программы.Контроль ведения школьной документации. | Наставничество, самообразование,посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ. |
|  |  |
| Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам. | Саморазвитие педагога.Работа  со  школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. | Посещение уроков.Контроль ведения школьной документации. | Наставничество, самообразование,посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.) |
|  |  |
| Организация проверки уробня оученности учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Составление отчета.Помощь в оформлениии заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса. | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы. | Наставничество, самообразование,посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки. |